COMUNE DI GIANO VETUSTO
(CASERTA)
Via Municipio, 4 - Tel 0823/871008 fax 0823/653624
e-mail: ufficiotecnico.giano@asmepec.it

N°11 del Reg. - Data 11/04/2015

ORIGINALE/COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: "legge 241 del 07.08.1990 e s.m.i..- Art. 2, comma 9 bis- Individuazione del Segretario Comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile competente-"

L'anno ***duemilaquindici*** il giorno ***uno*** del mese di aprile alle ore ***13,15*** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la **Giunta Comunale** convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il ***dott. Antonio Zona*** nella sua qualità di ***Sindaco*** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg. Assessori :

COGNOME, NOME E QUALIFICA RIVESTITA	Presente	Assente
Antonio ZONA – SINDACO	X	
Antonio FEOLA – Vicesindaco	X	
Diego DE NUCCI – Assessore Esterno	X	
Giacomo BONACCI – Assessore Esterno	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000)il Segretario sig. ***dr.ssa Mariarosaria Lanzaro***.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;
- l'art. 1 del D.L.9.2.2012 n. 5 recante "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*", convertito con modificazioni dalla legge n. 4.4.2012 n. 35, ha completamente innovato l'art. 2, comma 9 della L.241/90, introducendo tra l'altro, i commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies, che espressamente recitano:
9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.
9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.
9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.
9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.

Vista la circolare n. 4 del 10.5.2012 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione, registrata alla Corte dei conti in data 3 luglio 2012, che reca chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 2 della Legge 7.8.1990 n. 241, come modificato dall'art. 1 del D.L. 9.2.2012 n. 5;

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, per i quali restano ferme le particolari norme che li disciplinano, come espressamente disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;
Visto l'art. 97 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. che disciplina il ruolo e le funzioni dei Segretari Comunali e Provinciali, ed in particolare il comma 4 del medesimo articolo in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";
Ritenuto di individuare nel Segretario Comunale dell'Ente il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

Dato atto che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del dec. lgs 267 del 18.08.2000 e s.m.i., allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
Visto il regolamento sul procedimento amministrativo, approvato con deliberazione CC. n. 14 del 28.06.2010;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di individuare nella persona del Segretario Comunale il funzionario a cui attribuire il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis della L.241/90 e s.m.i. in caso di inerzia del responsabile del servizio dell'adozione del provvedimento di sua competenza;
3. di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;
4. di disporre che i Responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di servizio per opportuna conoscenza;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Giano Vetusto nell' apposita sezione Amministrazione Trasparente;
7. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;
8. di dichiarare con successiva ed unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 come novellato dall'art. 3 comma 1 lettera b del D.L 174/2012 convertito in legge n. 213/2012.

Giano Vetusto 01.04/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro)

COMUNE DI GIANO VETUSTO
PROVINCIA DI CASERTA
Via Municipio, 4 - Tel. 0823/871008 fax 0823/653624
e-mail: demo.giano@asmepec.it

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
(fto) Dr. Antonio ZONA

IL SEGRETARIO COMUNALE
(fto) Dr.ssa Mariarosaria LANZARO

****

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, su conforme dichiarazione del Messo comunale,
Attesta che:
[X] copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del Comune il 09/03/ 2015 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale ex art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.
Dalla residenza municipale, 09/03/2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Fto) Dr.ssa Mariarosaria LANZARO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE
Sulla scorta della relazione del messo comunale

SI CERTIFICA

che la presente deliberazione :

è stata affissa all'albo pretorio on – line, il giorno 09/03/2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi E CHE CONTRO LA STESSA NON SONO PERVENUTE OPPOSIZIONI

Il Responsabile dei servizi amministrativi
(fto) Donato ALETTO