



# COMUNE DI GIANO VETUSTO

(CASERTA)

Via Municipio, 4 - Tel 0823/871008 fax 0823/653624

e-mail: [ufficiotecnico.giano@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.giano@asmepec.it)



N° 12 del Reg. - Data 15/04/2015

ORIGINALE/COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: “Approvazione dello schema di rendiconto, dei risultati del riaccertamento dei residui attivi e passivi, della relazione al conto consuntivo e del conto del patrimonio per l’anno 2014”.**

L’anno **duemilaquindici** il giorno **quindici** del mese di aprile alle ore **16,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la **Giunta Comunale** convocata nelle forme di legge.

Presiede l’adunanza il **dott. Antonio Zona** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg. Assessori :

COGNOME, NOME E QUALIFICA RIVESTITA	Presente	Assente
Antonio ZONA – SINDACO	X	
Antonio FEOLA – Vicesindaco		X
Diego DE NUCCI – Assessore Esterno	X	
Giacomo BONACCI – Assessore Esterno	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario sig. **dr.ssa Mariarosaria Lanzaro**.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

- che l’art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che al Rendiconto di gestione è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- che l’art. 227 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al comma 5, indica, tra gli allegati obbligatori al rendiconto, la relazione dell’organo esecutivo di cui all’art. 151, comma 6;

- che l'art. 231 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 espressamente prevede al comma 1: *“Nella relazione prescritta dall’art. 151, comma 6, l’organo esecutivo dell’ente esprime le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati”*.

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in vigore al 31 dicembre 2014, i quali prevedono che al rendiconto della gestione venga allegata una relazione illustrativa della giunta comunale contenente:

- valutazioni di efficacia dell’azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche della gestione;
- analisi degli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;

#### APPURATO

- che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere coincidono con le scritture contabili dell’Ente;
- che in ragione di quanto previsto dall’art. 227 del citato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il responsabile del Servizio Finanziario ha predisposto il Rendiconto della gestione dell’esercizio finanziario 2013;

#### PRESO ATTO CHE:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell’art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista;
- Il responsabile dei servizi dell’ente ha effettuato, in collaborazione con i responsabili di procedimento un accurato riaccertamento dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2014, come disposto dall’art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/00, il cui elenco è stato approvato con determinazione n. 64 in data 10.04.2015;

VISTO lo schema del rendiconto della gestione predisposto dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 227, 228, 229 e 230 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale si compone del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;

RILEVATO che in relazione alle richiamate disposizioni legislative, il responsabile del Servizio Finanziario ha elaborato altresì, la Relazione illustrativa del Rendiconto della gestione dell’esercizio finanziario 2013;

PRECISATO che la suddetta Relazione contiene:

1. le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
2. i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche;
3. gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, con la motivazione delle cause che li hanno determinati;

RITENUTO che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sussistono tutte le condizioni per l’approvazione della Relazione illustrativa del Rendiconto della gestione dell’esercizio finanziario 2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal responsabile dei servizi interessati;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge

### DELIBERA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione illustrativa del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013 che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 125.457,00, così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

#### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Descrizione	Gestione residui	Gestione competenza	Totale
<b>Fondo di cassa al 01/01/2014</b>	=====	=====	<b>209.408,97</b>
RISCOSSIONI	670.920,49	469.427,52	1.140.348,01
PAGAMENTI	399.046,51	417.396,01	816.442,52
<b>Fondo di cassa al 31/12/2014.</b>			<b>533.314,46</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0.00
DIFFERENZA			533.314,46
RESIDUI ATTIVI	1.318.790,52	3.514.782,12	4.833.572,64
RESIDUI PASSIVI	1.676.532,01	3.564.898,09	5.241.430,10
DIFFERENZA			-407.857,46
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>125.457,00</b>
	Fondi vincolati		<b>0.00</b>
	Fondi per finanziamento spese in c/ capitale		<b>0.00</b>
Risultato di amministrazione	Fondi di ammortamento		<b>0.00</b>
	Fondi non vincolati		<b>125.457,00</b>

4. di allegare copia del presente atto alla deliberazione di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2013, secondo quanto prescritto dall'art. 227, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

5. di trasmettere al Revisore dei conti ed al Consiglio Comunale il rendiconto della gestione dell'esercizio 2014, corredato della relazione illustrativa e di tutti i documenti previsti dalla normativa, ai fini della loro approvazione.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 49 e 147 bis del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, come novellato dall'art. 3 comma 1 lettera b del D.L 174/2012 convertito in legge n. 213/2012.

Giano Vetusto 15.04.2015

**IL RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA  
F.to (Dott. Antonio Zona)**

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 49 e 147 bis del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, come novellato dall'art. 3 comma 1 lettera b del D.L 174/2012 convertito in legge n. 213/2012.

Giano Vetusto 15/04/2015

**IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to (Dott. Antonio Zona)**



COMUNE DI GIANO VETUSTO  
PROVINCIA DI CASERTA  
Via Municipio, 4 - Tel. 0823/871008 fax 0823/653624  
e-mail: demo.giano@asmepec.it

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to( Dr. Antonio ZONA )

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to( Dr.ssa Mariarosaria LANZARO)

\*\*\*\*\*

#### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, su conforme dichiarazione del Messo comunale,  
Attesta che:

[X] copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del Comune il 15/04/ 2015 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale ex art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Dalla residenza municipale, 15/04/2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to( Dr.ssa Mariarosaria LANZARO)

#### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione.

#### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**Sulla scorta della relazione del messo comunale**

#### **SI CERTIFICA**

che la presente deliberazione :

è stata affissa all'albo pretorio on – line, il giorno 015/04/2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi E CHE CONTRO LA STESSA NON SONO PERVENUTE OPPOSIZIONI

Il Responsabile dei servizi amministrativi  
Donato ALETTO